



info@cepeban.edu.pe



cepeban.pe



(01) 222 2567



cepeban.pe



922 920 084



# CEPEBAN

## NUESTRAS SEDES

### LIMA

#### LINCE

Av. Arequipa N° 2661  
(Altura Javier Prado)  
Lima  
**Central Telefónica:**  
(01) 222 2567  
923 010 228  
939 574 691

#### LOS OLIVOS

Av. Alfredo Mendiola  
N° 3849  
Lima  
**Central Telefónica:**  
(01) 503 0378  
(01) 379 6747  
932 264 749

#### CARABAYLLO

Calle Antisuyo N° 162  
Urb. Enace  
Lima  
**Central Telefónica:**  
(01) 543 1293  
980 521 321

#### S.J.M.

Av. San Juan N° 741  
Lima  
**Central Telefónica:**  
(01) 661 7641  
975 453 579

### PROVINCIAS

#### HUÁNUCO

Jr. 28 de Julio  
N° 434  
Huánuco  
**Central Telefónica:**  
(062) 51 0799  
943 486 027

#### PUCALLPA

Jr. Progreso N° 600  
(Esquina con Ucayali)  
Pucallpa  
**Central Telefónica:**  
(061) 63 8663  
982 331 625

#### TARAPOTO

Jr. Jimenez Pimentel  
N° 650  
Tarapoto  
**Central Telefónica:**  
(042) 58 4538

#### HUARAL

Calle Morales  
Bermúdez N° 640  
Huaral  
**Central Telefónica:**  
(01) 246 3698  
963 744 999

#### HUANCAYO

Jr. Ica N° 707  
Huancayo  
**Central Telefónica:**  
(064) 20 6927  
988 908 040

[www.cepeban.edu.pe](http://www.cepeban.edu.pe)

## ESTUDIA TRABAJA EMPRENDE



CEPEBAN



Formando  
Profesionales en  
Banca y Finanzas



# ASISTENTE EJECUTIVA 6 MESES



## PERFIL DEL EGRESADO

El perfil se ubica en el área de la Gerencia de Operaciones de la Empresa y le corresponde la planeación, la innovación y diseño, mercadeo, ejecución de tareas o actividades de supervisión y control interno, relacionadas con el servicio al cliente en gestiones especializadas, el desarrollo de instrumentos técnicos de gestión, el análisis y recomendación de los procesos que se ejecutan en el área a su cargo, la capacitación y motivación a los colaboradores, la evaluación permanente de los servicios y del personal.

## ÁMBITO LABORAL

Como egresado de este programa, podrás desempeñarte en todo tipo de empresas que cuenten con una estructura gerencial. Así tendrás la ventaja de presenciar los movimientos y decisiones que marcan el rumbo de tu centro laboral, haciéndote una pieza clave en el día a día.

## ¡TRABAJA mucho más cerca de tu PRÓXIMO PUESTO!

## NUESTRO PLAN DE ESTUDIOS CUBRE TODAS LAS EXIGENCIAS DEL ÁREA DE GERENCIA

- + Etiqueta Social
- + Redacción Administrativa y Empresarial
- + Administración y Procesos de Documentos
- + Comunicación Empresarial
- + Herramientas Informáticas (Outlook - Windows - Word - Power Point - Prezzi)
- + Atención al Cliente y Calidad de Servicios
- + Contabilidad Básica
- + Finanzas Empresariales
- + Comportamiento y Cultura Organizacional
- + Marketing
- + Administración de Recursos Humanos



## INFORMACIÓN ESPECÍFICA

- ▶ **Diploma de egresado de Cepeban: Asistente Ejecutiva.**
- ▶ Duración de programa: **06 meses.**

Gracias a **NUESTRA EXCELENTE FORMACIÓN**, los egresados de **CEPEBAN** trabajan en:

BBVA Continental >BCP> BanBif falabella. SODIMAC. RIPLEY TOTTUS

y en más de **300 EMPRESAS LÍDERES** en todo el país.